

ANEXO I - TERMO DE REFERÊNCIA – MODERNIZAÇÃO E ATUALIZAÇÃO DOS SISTEMAS DE ROTA DE FUGA RELACIONADOS À SEGURANÇA CONTRA INCÊNDIO E EVACUAÇÃO DO HOSPITAL ITAMED

1. DO OBJETO

Constitui objeto deste Termo de Referência a seleção de proposta, pelo critério de menor preço, na modalidade coleta de preços, visando à contratação de empresa especializada para execução das obras de modernização e atualização dos sistemas de rota de fuga relacionados à segurança contra incêndio e evacuação do Hospital ITAMED, localizado na Av. Gramado, 460 – Vila A, Foz do Iguaçu – PR – CEP 85860-460.

O regime de execução será indireto, sob forma de empreitada por preço unitário, compreendendo:

- Execução dos serviços previstos nos documentos técnicos anexos;
- Emissão das respectivas ARTs dos sistemas e obras realizadas.

O projeto contempla uma área de intervenção de aproximadamente 19.500 m², com prazo global de 6 (seis) meses para execução.

Considerando o caráter assistencial ininterrupto do hospital, as áreas de intervenção não estarão desmobilizadas, exigindo da empresa contratada a elaboração de um cronograma físico-financeiro e plano de ataque, com programações específicas para frentes de trabalho, respeitando a disponibilidade dos quartos e ambientes conforme planejamento junto à equipe técnica da instituição.

1.1 CONSIDERAÇÕES GERAIS

A empresa Contratada respeitará os dados constantes nos projetos e respectivas especificações. Qualquer modificação, quer de especificação de material, quer de método de execução que possa concorrer para aprimoramento da obra deverá ser objeto de consulta prévia, por escrito, para o setor de obras do Hospital Itamed, pois somente com o seu aval por escrito, as alterações poderão ser executadas.

Em caso de divergência de informações: havendo divergência entre qualquer serviço/material existente entre projeto, memorial descritivo e planilha orçamentária, deverá prevalecer a informação contida no projeto (desenhos) e ainda assim, deverá ser consultado o setor de obras do Hospital Itamed, a fim de serem esclarecidas todas as dúvidas.

A execução dos serviços contratados e aqui descritos obedecerá rigorosamente às normas vigentes da ABNT-Associação Brasileira de Normas Técnicas, relacionadas à segurança contra incêndio e evacuação, incluindo, mas não se limitando a:

NBR 9077 – Saídas de Emergência em Edificações;

NBR 13434 – Sinalização de Segurança contra Incêndio e Pânico;

NBR 10898 – Iluminação de Emergência;

NBR 11785 – Portas Corta-Fogo;

Demais normas e legislações específicas do Corpo de Bombeiros do Estado do Paraná.

2. DOS PRAZOS

2.1 O objeto a que se refere este edital deverá estar concluído e entregue no prazo máximo de 180 (cento e oitenta) dias corridos, contados da data da emissão da ordem de serviço, que será enviada por e-mail.

2.2 É prerrogativa da CONTRATADA a realização de serviços no período noturno, finais de semana e feriados, desde que, programadas e autorizados pela FISCALIZAÇÃO.

3. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

3.1 São obrigações da CONTRATADA:

- a) Executar o objeto contratado de acordo com o detalhamento das obras, procedimentos, normas, obrigações e especificações técnicas e demais disposições exigidas.
- b) Responsabilizar-se pelo objeto contratado até o efetivo recebimento por parte da FUNDAÇÃO, adotando todas as medidas julgadas cabíveis.
- c) Ser responsável, em relação aos seus empregados, por todas as despesas decorrentes da execução das obras deste contrato, tais como: salários, seguros de acidentes, taxas e impostos, contribuições, indenizações, vale-refeição, vale transporte e outras que porventura venham a ser criadas e exigidas pelo Governo, uma vez que seus empregados não manterão qualquer vínculo empregatício com a FUNDAÇÃO.
- d) Fiscalizar regularmente os seus empregados designados para a execução das obras, com o fim de constatar no local a efetiva execução do trabalho e verificar as condições em que está sendo executado.
- e) Responsabilizar-se por seus empregados em decorrência das obras executadas, respondendo inclusive pela imediata indenização de danos por eles causados.

- f) Apresentar e manter seus empregados e prepostos, nos locais de trabalho, devidamente uniformizados, correndo as despesas por sua conta.
- g) Manter seus empregados devidamente identificados por crachá, devendo substituir imediatamente todo aquele que vier a ser julgado inconveniente à ordem e às normas disciplinares da FUNDAÇÃO.
- h) Cumprir integralmente as Convenções ou Acordos Coletivos de Trabalho vigentes das respectivas categorias.
- i) Ser responsável pelos danos causados diretamente à FUNDAÇÃO ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo quando da execução das obras.
- j) Arcar com as despesas decorrentes de qualquer infração, seja qual for, desde que praticada por seus empregados quando da execução das obras objeto deste contrato.
- k) Comunicar à FISCALIZAÇÃO da FUNDAÇÃO, por escrito, qualquer anormalidade de caráter urgente e prestar os esclarecimentos que julgar necessário.
- l) Assumir a responsabilidade pelos encargos sociais, fiscais e comerciais resultantes da adjudicação do EDITAL.
- m) Assumir a responsabilidade por todas as providências e obrigações estabelecidas na legislação específica de acidentes de trabalho, quando em ocorrência da espécie forem vítimas os seus empregados no desempenho dos trabalhos ou em conexão ou contingência.
- n) Assumir todos os encargos de possíveis demandas trabalhistas, cíveis ou penais, relacionadas à execução do contrato, originalmente ou vinculada por prevenção, conexão ou contingência.
- o) Manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas no rito administrativo.
- p) O responsável técnico da CONTRATADA, deverá estar presente diariamente na obra, com a finalidade de acompanhar a execução dos serviços, bem como, para participar do planejamento dos serviços e tratativas com a fiscalização da FUNDAÇÃO. Esta atividade poderá ser delegada pela CONTRATADA a um profissional técnico com habilitação equivalente ao responsável técnico, mediante concordância por escrito da FUNDAÇÃO.
- q) Elaborar e submeter à aprovação da fiscalização o Plano de Gerenciamento da Obra (PGO), contemplando controle de ruído, vibração, poeira, barreiras físicas, limpeza técnica, planejamento de frentes e ações de contingência durante a execução da obra.
- r) Garantir a adoção de boas práticas de higiene, segurança e responsabilidade ambiental durante a obra, como: descarte correto de resíduos (classe A e B), controle de poeira no entorno da edificação, limpeza técnica periódica e proteção das áreas verdes, acessos e vias comuns do hospital.

- s) Elaborar, junto à fiscalização da FUNDAÇÃO, um plano de comunicação institucional, contendo fluxos de informação, contatos diretos para emergências, e procedimentos para alinhamento prévio de atividades críticas que possam interferir na rotina hospitalar.
- t) Executar as instalações de todos os sistemas em estrita conformidade com os projetos executivos fornecidos, sem alterações de traçado ou dimensionamento, salvo autorização expressa da fiscalização técnica do Hospital Itamed.
- u) Toda e qualquer intervenção ou interligação a sistemas em funcionamento do hospital (como: rede de gases medicinais, painéis elétricos, rede de dados, rede de água e esgoto, sistema de exaustão ou climatização central) deverá ser previamente comunicada à fiscalização e aos setores técnicos responsáveis (SESMT, Engenharia Clínica, TI, Manutenção e CCIH). A execução só poderá ocorrer com autorização formal e após análise de risco.

3.2 A CONTRATADA providenciará, às suas expensas, os seguintes documentos:

- a) ART (Anotação de Responsabilidade Técnica) de execução do objeto contratado, em até 10 (dez) dias úteis, após a emissão da ordem de serviço.
- b) Relação de todos os empregados vinculados a execução da obra, em até 10 (dez) dias úteis, após emissão da ordem de serviço, acompanhada de cópia da ficha de registros destes e demais documentos exigidos na Orientação Técnica – SESMT (Anexo VIII do Edital). A relação de empregados deverá ser atualizada sempre que houver alterações e ser encaminhada para a fiscalização do contrato.
- c) Cronograma físico-financeiro, discriminando as porcentagens e valores a faturar, em até 10 (dez) dias úteis, após emissão da ordem de serviço. O Cronograma físico-financeiro deverá ser elaborado em planilha de excel, em formato editável, para inserção das considerações da fiscalização do contrato, até versão final aprovada, devendo ser atualizado e justificado em períodos de 30 (trinta) dias, não podendo ultrapassar o prazo de entrega final.
- d) Projeto do canteiro da obra, em até 10 (dez) dias úteis após emissão da ordem de serviço, com a aprovação da Fiscalização da FUNDAÇÃO e do Órgão Competente. No projeto de canteiro de obras deverá ser contemplado acesso exclusivo a obra, na medida do possível isolando o acesso a área em funcionamento no Centro Clínico.
- e) Cadastro da obra junto à Receita Federal/INSS, em até 10 (dez) dias úteis, após emissão da ordem de serviço.
- f) Projeto “As Built”, ao final da execução dos serviços, para emissão do “Termo de Recebimento Definitivo”.

- g) Manual de uso, operação e manutenção das edificações, seguindo a ABNT NBR14037 (Diretrizes para elaboração de manuais de uso, operação e manutenção das edificações), ao final da execução dos serviços, para emissão do “Termo de Recebimento Definitivo”.
- h) Certidão Negativa de Débitos da Receita Federal/INSS, ao final da execução dos serviços, para emissão do “Termo de Recebimento Definitivo”.

4. SERVIÇOS DE OBRA

4.1 A modernização abrangerá:

- Sinalização: implantação de sinalização fotoluminescente e luminosa adequada, conforme norma, garantindo visibilidade e clareza;
- Iluminação de emergência: instalação de luminárias com autonomia mínima conforme normas vigentes, com alimentação independente e testes periódicos;
- Portas de saída de emergência: fornecimento e instalação de portas corta-fogo com ferragens adequadas, sistemas de fechamento automático e dispositivos antipânico;
- Sistemas complementares: inclusão de fechaduras eletromagnéticas, alarmes visuais e sonoros, e adaptações para acessibilidade, garantindo rotas seguras a todos os usuários.

Os serviços deverão ser executados conforme os projetos executivos, cronograma físico-financeiro e demais documentos técnicos, com a devida organização e faseamento das obras, a fim de garantir a continuidade das atividades assistenciais do Hospital Itamed.

4.2 Para isso, deverão ser adotadas as seguintes medidas preventivas:

- a) Isolamento físico da obra com fechamento perimetral por tapumes vedados, controle de acesso e sinalização de segurança;
- b) Planejamento de serviços críticos, como demolições, cortes estruturais e instalações de equipamentos, que gerem vibração ou ruído, para execução em horários alternativos ou em períodos acordados com a gestão hospitalar;
- c) Instalação de barreiras e enclausuramento interno (com lonas, plásticos ou divisórias provisórias) nos pontos de maior geração de poeira, bem como aplicação de técnicas de umidificação durante cortes e demolições para evitar suspensão de partículas;

- d) Proteção de aberturas, dutos e áreas com ventilação cruzada, impedindo que poeiras e resíduos atinjam áreas externas e interfiram no sistema de ar dos equipamentos do hospital;
- e) Limpeza técnica periódica da área de obra, com coleta de resíduos e higienização conforme cronograma de limpeza compatível com a rotina hospitalar;

Os métodos executivos e a programação semanal de serviços deverão ser previamente avaliados pela fiscalização do contrato, podendo ser readequados a qualquer tempo, caso se identifique risco de interferência nas áreas críticas do hospital. O não cumprimento das medidas preventivas descritas neste termo poderá acarretar na paralisação imediata dos serviços até a regularização, sem ônus à FUNDAÇÃO.

Antes da execução de qualquer atividade que envolva impacto nos sistemas existentes ou riscos à operação assistencial do hospital, a CONTRATADA deverá comunicar com antecedência mínima de 48h à fiscalização do contrato, que acionará os setores internos responsáveis (Engenharia Clínica, Manutenção, CCIH, TI etc.). A liberação para execução estará condicionada à autorização formal da gestão do hospital.

As frentes de serviço deverão ser devidamente isoladas por tapumes e sinalizadas, minimizando os impactos nas áreas assistenciais adjacentes.

5. RESPONSABILIDADE E GARANTIA

A EMPREITEIRA assumirá integralmente a responsabilidade pela boa execução, resistência, durabilidade e eficiência dos serviços que efetuar de acordo com o presente Termo de Referência e demais documentos técnicos que lhe forem fornecidos.

Fica estabelecido que a realização, pela CONTRATADA, de quaisquer serviços, implicará na tácita aceitação a ratificação por parte dela, dos materiais, dimensionamentos, processos e dispositivos adotados e preconizados pelos memoriais e demais documentos técnicos.

A boa qualidade e perfeita eficiência dos materiais, trabalhos e instalações a cargo da CONTRATADA serão condição prévia e indispensável ao recebimento dos serviços submetidos a verificações, ensaios e provas para tal fim aconselháveis.

Qualquer alteração de especificação ou detalhes técnicos que, a critério da CONTRATADA necessite ser realizado, deverá ser levado à aprovação do setor de manutenção e obras do Hospital Itamed.

6. DOS PLANOS DE TESTE E ACEITAÇÃO

6.1 Antes da entrega final, a CONTRATADA deverá:

- Realizar testes completos de funcionamento dos sistemas instalados, conforme especificações técnicas;
- Apresentar relatórios detalhados e registros de conformidade à fiscalização;
- Promover treinamento para a equipe de manutenção do Hospital Itamed quanto à operação e manutenção dos sistemas.

7. QUALIFICAÇÃO TÉCNICA

- a) Registro no Conselho Regional de Engenharia e Agronomia – CREA ou Conselho Regional de Arquitetura e Urbanismo – CAU, da empresa participante e de seus responsáveis técnicos, em vigor.
- b) Comprovante de vínculo, emitido pelo órgão competente, entre o responsável técnico e empresa.
- c) Certidão de Acervo Técnico, emitido pelo CREA, acompanhada do respectivo atestado de execução em nome da participante, fornecido por pessoa(s) jurídica(s) de direito público ou privado, devidamente autenticado pelo CREA ou CAU através de anotação expressa que vincule o atestado ao acervo, comprovando que a participante executou, nos últimos 60 (sessenta) meses, a instalação de sistemas de PPCL ou a execução de obras hospitalares com área total de, no mínimo, 500 m² (quinhentos metros quadrados).
- d) Certidão de Acervo Técnico, emitida pelo CREA ou CAU, comprovando que o responsável técnico indicado para as obras em questão, foi responsável técnico, nos últimos 60 (sessenta) meses, por instalação de sistemas de PPCL ou construção hospitalar, com área total de, no mínimo, 500 m² (quinhentos metros quadrados).

8. DA ELABORAÇÃO DA PROPOSTA COMERCIAL

A proposta comercial, cujo prazo de validade será de, no mínimo, 60 (sessenta) dias corridos, contados da data estabelecida para sua entrega, deverá ser elaborada em uma via original, expressa em planilha, de acordo com o modelo do Anexo V, contendo o valor de cada item da obra, o valor total da proposta e destacado o BDI aplicado.

8.1 A proponente deverá considerar na cotação de sua proposta:

- a) Todos os documentos anexos a este edital, de modo que, se houver divergência entre a planilha modelo (Anexo V) e a documentação restante, será considerado dentro do valor global ofertado como aceito pela proponente.
- b) As dimensões e padrões de acabamento das obras e serviços objeto deste rito administrativo, conforme estabelecido neste termo de referência e seus anexos.
- c) Todos os custos de materiais, equipamentos, mão-de-obra, encargos sociais, trabalhistas, previdenciários e tributários, documentação necessária para emissão alvará de construção, da liberação da CND e obtenção do Habite-se e demais custos de qualquer natureza, necessários ao atendimento do objeto da contratação.
- d) Que as especificações e toda documentação deste edital são complementares entre si, de modo que qualquer detalhe que se mencione em um documento e se omita em outro, será considerado especificado e válido.
- e) As condições de reajustes de preços, a forma de medição e pagamento, o prazo para a conclusão das obras e demais condições previstas neste termo de referência e seus anexos.
- f) Os valores referenciais no Anexo IV – Planilha Orçamentária de Referência.
- g) Que o BDI máximo admitido é de 25%.
- h) Que o preço proposto será em moeda corrente nacional (R\$). Serão considerados para fins de julgamento, os valores constantes na proposta, até no máximo, 02 (dois) algarismos após a vírgula.
- i) Que a FUNDAÇÃO não realiza pagamentos por meio de adiantamentos.
- j) A obrigatoriedade da utilização da proposta comercial, constante no Anexo V, não podendo ser alterada a ordem dos itens nela constantes.

- 8.2** É prerrogativa da proponente diligenciar divergências encontradas na documentação deste edital, durante a etapa de esclarecimentos de dúvidas, previsto no cronograma de eventos, no item 10.
- 8.3** A proponente deverá acompanhar pelo site do ITAMED todas as possíveis alterações do Edital, conforme período previsto no cronograma de eventos.
- 8.4** A proposta deverá ter todas as folhas numeradas, em ordem crescente, e a última folha deverá ser datada e assinada pelo representante legal da proponente.
- 8.5** Em caso de interposição de recursos pelas participantes, o prazo suspensivo se estenderá, também, à validade das propostas.
- 8.6** Não será considerada a proposta que contiver qualquer vantagem não prevista neste Edital, caracterizada por preço ou vantagem baseado em ofertas dos demais participantes, nem preços simbólicos, irrisórios ou cotação de valor zero.
- 8.7** Após a abertura das propostas, não serão admitidos pedidos de retificação de preços ou quaisquer outras condições oferecidas, por parte da proponente.
- 8.8** A proponente deverá indicar o nome do responsável com os dados para contato (celular/email/skype ou similar), caso seja convocada na etapa de abertura dos envelopes, se assim a Comissão de Julgamento entender ser necessário, para dirimir dúvidas e/ou obter esclarecimentos que auxiliem na definição pela proposta mais vantajosa para a Fundação.